



Indskrivningsblanket

Skriv venligst tydeligt og med blokbogstaver.

Skemaet sendes til skolens kontor via e-mail, eller afleveres på adressen.

Har I spørgsmål er I altid velkomne til at kontakte skolens kontor.

HUSK, ved adresseskift, nyt telefonnummer m.v. at give skolens kontor besked om rettelser.

STAMDATA				
Barnets fulde navn:				
CPR-nr.:		Forventet Skolestart 0 kl.:		
Adresse:				
Postnummer/By:		Kommune:		
Bor sammen med (sæt X)	Begge forældre:	Far/Mor:	Far/Mor:	Pleje:
Forældremyndighed (sæt X)	Begge forældre:	Far/Mor:	Far/Mor:	Pleje:

Mors navn:	CPR-nr.			
Mors mail:				mobil:
Fars navn:	CPR-nr.			
Fars mail:				mobil:

SUPPLERENDE OPLYSNINGER VEDR. BARNET	
Nuværende institution/børnehave/skole:	
Ved evt. skoleskift, årsag til ønsket:	
Nuværende klassetrin:	Ønsket skolestart:
Årsag til ønsket om skoleskift:	
Søskende i skolen - navn	Klasse:
Søskende i skolen - navn	Klasse:
Søskende på venteliste	Skolestart år:

Tilmelding til skolefritidsordning	
Skal barnet tilmeldes fritidsordning ved skolestart?	
Nej:	Klubordning (4.-9. kl.):
B-ordningen (kl.6:15-8:15 samt eftermiddag):	C-ordningen (eftermiddag til kl.16:30):

Når skolens kontor har modtaget blanket til optagelse, vil I kort efter modtage en bekræftende mail med yderligere information inklusive hvordan I indbetaler skolepenge mv.

Jeg/vi erklærer herved at være indforstået med:

- Skolens/Børnehusets værdigrundlag
- Betaling af skolepenge, SFO m.v. er en betingelse når/hvis vores barn bliver optaget og indskrevet.
- At skolen på sikker vis må opbevarer de informationer I har opgivet, indtil barnet optages, til det ikke længere er aktuelt, eller I beder om sletning fra ventelisten.

Dato og underskrift mor/far/væрге: _____

Dato og underskrift far/mor/væрге: _____

Bemærk venligst, at ved fælles forældremyndighed SKAL begge forældre underskrive indskrivningsblanketten

Samtykkeerklæring

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag. Desuden skal forældre holde sig orienteret om samt overholde bestyrelsens retningslinjer for fx deltagelse i arbejdsdage, rengøring på skolen og lign.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, www.shfri.dk og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt der er ønske om at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside,

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister via Viggo til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår. Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen/børnehuset brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen. Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

At skolen/børnehuset må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen/børnehuset kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens/børnehusets tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen/børnehuset offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.

Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens/børnehusets Facebookside (*er der andre sociale medier skal disse nævnes enkeltvis*)
- Skolens/børnehusets Intranet "Viggo"
- Foldere og brochure om skolen og børnehuset

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

✂ _____

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Sæby Hallenslev Friskole & Børnehus, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået. Sæby Hallenslev Friskole & Børnehus skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger. Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Sæby Hallenslev Friskole & Børnehus skriftlig samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx PPR udredning, statusattest og lignende fra:

- Nuværende og tidligere institution
- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR

Elevens navn: _____

Elevens cpr. nr.: _____

Nuværende skole, klasse og kommune: _____

Forældremyndighedsindehavere: _____

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Forældremyndighedsindehavere: _____

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

